

 ti.emme.ti	CODICE ETICO		ALL 14/Cap.5
	DATA EMISSIONE CORRENTE: 28/11/2018	REVISIONE: 00	Pagina 1 di 6

Sommario

PREMESSA.....	2
1) DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
1.1 - Ambito di applicazione e destinatari.....	2
1.2 – Principi generali.....	2
2) POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI.....	3
2.1 – Conflitto di interesse	3
2.2 – Riservatezza	3
2.3 – Concorrenza	4
3) DIPENDENTI	4
3.1 – Gestione del personale	4
3.2 – Doveri dei dipendenti	4
3.3 – Dipendenti in posizione di responsabilità.....	5
4) RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	5
4.1 - Clienti	5
4.2 - Fornitori	5
4.3 – Istituzioni Pubbliche	5
5) SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	6
6) SISTEMA SANZIONATORIO	6

 ti.emme.ti	CODICE ETICO		ALL 14/Cap.5
	DATA EMISSIONE CORRENTE: 28/11/2018	REVISIONE: 00	Pagina 2 di 6

PREMESSA

Ti.emme.ti è un'azienda che opera dal 1996 nel settore dei piccoli elettrodomestici ed in particolare dei ferri da stiro e dei sistemi per la pulizia a vapore. Nata come piccola azienda artigiana, specializzata inizialmente nelle sole operazioni di finitura e cablaggio del monotubo, si afferma nel corso degli anni come leader di mercato nella produzione di tubi e monotubi per sistemi stiranti. La sua attività consiste oggi anche nella produzione di componenti per il trasporto vapore, tubi e profili estrusi in EPDM o silicone ed articoli stampati in materiale termoplastico.

Fin dalla propria fondazione, Ti.emme.ti ha agito secondo i principi di lealtà, integrità, trasparenza e ripudiando qualsiasi tipo di discriminazione basata sul sesso, razza, lingua, condizioni personali e sociali, credo religioso e politico.

Con il presente Codice Etico l'Alta Direzione di Ti.emme.ti intende dare evidenza e forma agli standard di comportamento già da tempo in essere e ai quali tutti i Dipendenti e i Collaboratori esterni hanno il dovere di attenersi nello svolgimento delle attività svolte per competenza e ruolo.

Ciascun Dipendente è tenuto a conoscere e ad attuare il Codice Etico nonché a segnalarne eventuali carenze e/o violazioni.

1) DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 - Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice Etico si applica a tutte le attività, nonché e senza eccezioni a tutti i Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, Fornitori, Partner ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Ti.emme.ti.

Il Codice Etico inoltre è portato a conoscenza anche dei Collaboratori Terzi e costituisce parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro.

I Dipendenti di Ti.emme.ti, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono attenersi scrupolosamente ai precetti contenuti nel Codice Etico.

1.2 – Principi generali

1. Ti.emme.ti conferma il proprio impegno nel promuovere nuove possibilità di sviluppo garantendo la tutela e l'uso compatibile ed etico delle risorse naturali e umane. La stessa gestisce ed organizza le proprie attività nel rispetto delle Prescrizioni Legali vigenti e in conformità ai principi del Codice Etico.

2. Le Risorse Umane costituiscono il patrimonio primario per lo sviluppo e il successo di Ti.emme.ti che pertanto è impegnata a tutelarle ed a migliorarne il valore al fine di accrescerne le competenze e la partecipazione positiva. A tale scopo Ti.emme.ti mette a disposizione commisurati strumenti informativi e formativi.

 ti.emme.ti	CODICE ETICO		ALL 14/Cap.5
	DATA EMISSIONE CORRENTE: 28/11/2018	REVISIONE: 00	Pagina 3 di 6

3. La Privacy dei Collaboratori è tutelata secondo le Prescrizioni Legali in vigore. Non sono ammesse indagini sulla vita privata degli stessi. È a tutti vietato divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi riguardanti Ti.emme.ti e/o i suoi Collaboratori.

4. L'Alta Direzione è tenuta ad osservare quanto stabilito dal Codice Etico nel proporre e realizzare qualsiasi progetto/attività utile ad accrescere il valore economico dell'Impresa e il benessere dei suoi Dipendenti.

La convinzione di agire a vantaggio di Ti.emme.ti non può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del Codice Etico.

2) POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI

2.1 – Conflitto di interesse

Devono essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto di interesse. Nello specifico:

- 1.** Qualsiasi operazione/attività deve essere intrapresa solo e soltanto nell'interesse dell'Azienda in modo lecito, corretto e trasparente.
- 2.** È vietato lo svolgimento di attività lavorative (di qualsiasi tipo e anche al di fuori dell'orario di lavoro) presso Clienti, Fornitori e concorrenti dell'Azienda.
- 3.** Sono vietate attività, comportamenti ed atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con l'Azienda.
- 4.** Non devono essere accettati favori personali, né tanto meno denaro, da persone o aziende che intendono entrare in rapporti di affari con Ti.emme.ti.
- 5.** Qualsiasi, anche apparente, situazione di conflitto di interesse deve essere prontamente segnalata al proprio diretto responsabile.

2.2 – Riservatezza

Ti.emme.ti garantisce la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso astenendosi dal ricercare e trattare dati riservati (fatto salvi i casi di esplicita autorizzazione e di conformità alle Leggi vigenti).

Qualsiasi informazione, dato o documento di cui i Dipendenti vengano a conoscenza durante il lavoro, è di esclusiva proprietà di Ti.emme.ti. Tutti i Dipendenti sono tenuti a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni riservate relative all'Azienda (e/o ai suoi Dipendenti) delle quali siano a conoscenza. L'obbligo di riservatezza è parte integrante di tutti i contratti che legano il personale a Ti.emme.ti. Il trattamento delle informazioni riservate, con particolare riferimento a quelle "price sensitive", è disciplinato dalle disposizioni di legge e da eventuali regolamenti interni. Eventuali deroghe sono ammesse purché formalmente autorizzate dal proprio Responsabile di Funzione.

 ti.emme.ti	CODICE ETICO		ALL 14/Cap.5
	DATA EMISSIONE CORRENTE: 28/11/2018	REVISIONE: 00	Pagina 4 di 6

2.3 – Concorrenza

Ti.emme.ti riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza applicabili. Ti.emme.ti identifica nella concorrenza libera e leale un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento.

3) DIPENDENTI

Ti.emme.ti riconosce che la motivazione e la professionalità del proprio personale sono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività e la soddisfazione del cliente.

I seguenti principi confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, conformemente alle leggi nazionali e garantiscono equità di trattamento ed escludono qualsiasi forma di discriminazione.

3.1 – Gestione del personale

La selezione del personale da assumere è effettuata, garantendo pari opportunità a tutti i soggetti interessati, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso dall'esigenze aziendali. Le informazioni richieste si limitano a quelle necessarie per verificare la rispondenza del profilo richiesto nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Il personale è assunto con regolari contratti di lavoro o di collaborazione e allo stesso è assicurata la libertà di associazione riconoscendone il diritto alla contrattazione collettiva. Ti.emme.ti garantisce il diritto di parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta ed è politica della società rispettare l'età minima di accesso al lavoro. La gestione delle risorse umane è ispirata sistematicamente ai principi di equità e trasparenza evitando qualsiasi forma di discriminazione o di "lavoro forzato". Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro sono favorite, compatibilmente con le esigenze tecnico-produttive, quelle flessibilità che agevolano lo stato di maternità e la cura dei figli.

3.2 – Doveri dei dipendenti

I Dipendenti sono tenuti a:

1. Rappresentare con il proprio comportamento un buon esempio per i propri Collaboratori e colleghi evitando ogni forma di abuso e qualunque forma di discriminazione in base a: età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche, appartenenza sindacale, credenze religiose. Qualsiasi forma di molestia e/o discriminazione sarà perseguita.
2. Agire con lealtà assicurando le prestazioni richieste nel rispetto degli obblighi assunti con il Contratto di Lavoro e di quanto previsto dal Codice.
3. Uniformarsi a quanto stabilito dalle politiche aziendali in materia di qualità, sicurezza, ambiente e sostenibilità.
4. Evitare situazioni in cui possono configurarsi conflitti di interessi dandone pronta comunicazione al proprio diretto superiore qualora si manifestino anche in modo apparente.

 ti.emme.ti	CODICE ETICO		ALL 14/Cap.5
	DATA EMISSIONE CORRENTE: 28/11/2018	REVISIONE: 00	Pagina 5 di 6

5. Evitare, per quanto di propria competenza, che vengano affidati incarichi a persone (interne o esterne) che non diano completo affidamento sul proprio impegno al rispetto del Codice Etico.

6. Segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice Etico.

3.3 – Dipendenti in posizione di responsabilità

Chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, fornire leadership e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice Etico e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice Etico è un aspetto fondamentale del loro lavoro, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice Etico. Tutti i capi, responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice Etico e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede la segnalazione di violazioni del Codice Etico e di adottare e applicare, misure sanzionatorie commisurate alla violazione commessa e sufficienti a costituire un deterrente a ulteriori violazioni.

4) RAPPORTI CON L'ESTERNO

4.1 - Clienti

Ti.emme.ti prosegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente e ritiene essenziale che i propri clienti siano trattati con la massima cortesia, disponibilità, correttezza professionale, onestà e trasparenza.

I dipendenti devono seguire le procedure interne finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo attraverso lo sviluppo ed il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore sostenuto dall'innovazione continua.

4.2 - Fornitori

Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente, Ti.emme.ti seleziona i propri fornitori in base alla loro capacità di offerta in termini di qualità, innovazione, costo e servizi.

Ti.emme.ti deve selezionare i fornitori secondo metodi adeguati ed oggettivi, prendendo in considerazione, oltre che qualità, innovazione, costi e servizi offerti, anche i valori enunciati nel Codice Etico. I Dipendenti sono altresì inviati ad instaurare e mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

4.3 – Istituzioni Pubbliche

1. I rapporti di Ti.emme.ti nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni") nonché nei confronti di pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatarî, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun

 ti.emme.ti	CODICE ETICO		ALL 14/Cap.5
	DATA EMISSIONE CORRENTE: 28/11/2018	REVISIONE: 00	Pagina 6 di 6

Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali, sulla base dei criteri generali di correttezza e di lealtà.

2. Ti.emme.ti, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico e delle procedure aziendali.

5) SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Ti.emme.ti si impegna al fine di assicurare la sicurezza e salute dei propri Dipendenti, dei Collaboratori Esterni, dei Clienti, a prevenire tutte le potenziali forme di rischio legate alla sicurezza dell'ambiente, a contribuire alla salvaguardia dell'ambiente ed a perseguire l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Tutti i Dipendenti, Collaboratori e Terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dalle prassi interne in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro, in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

Tutti i Dipendenti di Ti.emme.ti, nell'ambito delle proprie funzioni e mansioni, hanno il dovere di partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza di se stessi, dei colleghi e delle Parti interessate.

6) SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 "Diligenza del prestatore di lavoro" del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dell'art.7 "Sanzioni disciplinari" dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti. L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Ti.emme.ti. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivante. Ti.emme.ti si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

L'Alta Direzione, **Franco Tenuta**

